"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia" "Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

El proceso puede suspenderse en los siguientes casos: Por abandono de uno o más miembros titulares de la comisión por motivo de caso fortuito o fuerza mayor.

b) Reinicio del proceso en caso de suspensión.

El proceso de selección debe reiniciarse en 48 horas posterior al hecho que lo suspendió sea este por caso fortuito o fuerza mayor.



XX. PRECISIONES.

- Cualquier controversia o interpretación a las bases que se produzcan durante el proceso de selección, es resuelto por el comité de selección, según corresponda.
- considerando que cada etapa tiene carácter eliminatorio, es responsabilidad del postulante efectuar el seguimiento del proceso en el Portal de la Municipalidad Provincial de Tambopata.
- En el caso que se advierta casos de suplantación de identidad o falsificación de documentos, el postulante será eliminado del proceso de selección, sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.
- Los currículos vitae de los postulantes que no aprobaron las evaluaciones del presente proceso, formarán parte del acervo documentario del expediente de contratación, por lo que no podrán ser devueltos ya que estos pueden ser sometidos a proceso de fiscalización posterior por parte de SERVIR y/o la Contraloría General de la Republica.



Toda postergación del proceso de selección será acordada por el Comité de Selección, siendo responsabilidad de la Sub Gerencia se Personal efectuar la publicación respectiva.

ANEXO 1 SOLICITUD

SEÑOR: PRESIDENTE DE LA COMISION DEL PROCESO DE CONTRATACION CAS
SOLICITO POSTULAR AL PROCESO DE CONTRATACION CAS Nº 007-2021-MPT A PLAZO DETERMINADO Y EXCEPCIONAL
NOMBRES Y APELLIDOS
PUESTO
UNIDAD ORGANICA
Correo ElectrónicoCel

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

ANEXOS 02 DECLARACIÓN JURADA

	Yo,			identific	ado (a)
	con DNI	Carné de Extranjería		Otros	N°
OPAIA					
<i>Y</i>	Ante usted me presento y digo	!			
ũ.	Que, DECLARO BAJO JURA	AMENTO, no registrar and	ecedentes penal	es, a efecto de po	stular a
and the second	una vacante en el CAS 007-20	21 de la municipalidad Pro	ovincial de Tambo	pata".	
ambopar	Autorizo a su Entidad a efectu solicitando tales antecedentes Asimismo, me comprometo originales, según sean requeri	al Registro Nacional de C a reemplazar la presen	ondenas del Pode	er Judicial.	
	Por lo que suscribo la presente	e en honor a la verdad.			
		Ciudad de Puerto Mal	donado,	ded	lel 2021.
	eg w		Eirmo:		

Impresión Dactilar

Y FINANZAS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

ANEXOS 03 DECLARACIÓN JURADA

Yo					, identific	cado(a)
con	DNI	N°		con	domicilio	en
	RO BAJO JUR				de la companie de la	noional
			No registrar anteced			
			o de resultar falsa la i			
			ppata a efectuar la c establecido en el Artío			
			ligo Penal, acorde al			
		ninistrativo General			The second secon	en e e e e e e e e e e e e e e e e e e
uei i ioc	edimento / tan	miloa davo osiisi da				
Asimisn	no, me comp	rometo a reempla	zar la presente dec	laración jur	ada por los cert	ificados
. 1 10	es, según sear	R				
Por lo q	ue suscribo la	presente en honor	a la verdad.			
		5 /	AARTI SSSS		A	al 2021
	b.	Puert	o Maldonado,	.de	u	61 202 1.
1,7 4.3			9			
± 10 €		* * }	Firma		,,,,,,,,,,,,	
			DNI:			

Impresión Dactilar

Impresión Dactilar

STRACION

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

ANEXOS 04

DECLARACIÓN JURADA

Yo,								iden
tificado(a	a)	con	DNI	N°	у	con	domicilio	en
DECLA	RO BAJO	JURAM	IENTO:	w.				
mis par matrimo de perso por lo c por Ley modifica Asimism NEPOT Asimism	ientes hanio, unió conal, o te cual decla N° 302 atorias Eno, me ISMO, cono, decla NO () to de Tamb	asta el con de hech ngan injeraro que no 194 y su Decreto So compromonforme a ro que: dengo pari dengo pari dengo par	uarto gra no o convi rencia dire o me eno Reglame Supremo neto a r lo detern siente (s) o iente (s) o	Municipalidad Provincia do de consanguinida ivencia que gocen de ecta o indirecta en el icuentro incurso en los ento aprobado por De N° 017-2002-PCM no participar en nin inado en las normas o cónyuge que preste o cónyug	ad, segund la facultad ngreso a la alcances ecreto Sup y Decreto guna acc sobre la m (n) servici	do de afini l de nombra aborar a la de la Ley oremo N° o Supremo ción que lateria.	idad, por razor amiento y contra entidad. N° 26771, mod 021-2000-PCM o N° 034-2005 configure ACT unicipalidad Pro	nes de atación dificado y sus 5-PCM. TO DE ovincial
		o relació				ellidos	Nombre	es
	parentes	sco o v	rínculo	-		æ		
34 24	conyuga	al	. see 200	n × 3				
			E & # 2		F= A5/0000			
3.1 N	=					9		
1 - L				Puerto Maldor	nado,	de	d	el 2021
			to Atlantana	a:				

ERENCIA DE NISTRACION FWANZAS

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"
"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

ANEXOS 05

DECLARACIÓN JURADA
Yo,
(Nombres y Apellidos); identificado (a) con DNI N°con domicilio
enmediante la presente
solicito se me considere participar en el proceso CAS N° 007-2021-MPT, convocado por la
Municipalidad Provincial de Tambopata a fin de participar en el proceso de selección descrito.
Para tal efecto DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:
 ESTAR EN EJERCICIO Y EN PLENO GOCE DE MIS DERECHOS CIVILES.
 CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS PARA EL PUESTO AL
CUAL ESTOY POSTULANDO.
NO TENER CONDENA POR DELITO DOLOSO¹
• NO ESTAR INHABILITADO ADMINISTRATIVA O JUDICIALMENTE PARA EL EJERCICIO
DE LA PROFESIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO O PARA DESEMPEÑAR
FUNCIÓN PÚBLICA.
CUMPLIR CON TODOS LOS REQUISTOS SEÑALADOS EN EL PERFIL DE LA
PRESENTE CONVOCATORIA.
Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 42 de la Ley N°
27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.
Puerto Maldonado,dedeDel 2021.
Puerto ivialdoriado,dedebei 2021.
Firma:
DNI:
Impresión Dactilar

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de independencia"

"Madre de Dios, Capital de la Biodiversidad del Perú"

ANEXO 6

DECLARACIÓN JURADA

REGISTRÓ DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

OVING		(D.S. Nº 008-2019-JUS, reglamento	de la ley N° N° 2	28970)	
A Vo Bo					
GERENCIA S.	Yo,				DNI
ORE DE DIO	ortígulo	, participante del CAS N° 007- 8° de la Ley N° 28970, que crea el Regis			
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	concorda	ante con el artículo 11º de su Reglamento, apropleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DE	obado por Decr	eto Supremo Nº 002-20	
MORE DE DIOS	SI	NO			
35		REGISTRADO EN EL REGISTRO DE DEL	UDORES ALIM	ENTARIOS MOROSOS	3 -
PERSONAL DE M.D.D.	que, si privativa presunc	no manifiesto que lo mencionado responde a la volo declarado es falso, estoy sujeto a los alcando de la libertad para aquellos que realizan dión de veracidad, así como para aquellos que introdad intencionalmente. En fe de lo afirmado susc	ces del Código declaración falsa ncurran en falsec	Penal, que establece p a violando el Principio dad, simulación o alterad	ena de ciór
``		Puerto Maldonado,	de	Del 20)21
	M.				
	- Q - 4	Firma:		3	
	8	DNI:			
				Impresión Dactilar	

Medio por el cual se enteró del proceso (Seleccione opción)	Correo electrónico	Teléfono fijo	Teléfono celular	Estado Civil	Departamento / Provincia / Distrito	Dirección Actual	Fecha de Nacimiento (Dia/Mes/Año)	Lugar de Nacimiento	Apellidos y Nombres (en mayúscula)	1. DATOS PERSONALES	* De preferencia, se recomienda no exceder de dos (02) páginas en la presente Ficha Resumen	Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. La Autoridad Nacional del Servicio Civil-Servir, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.		DNI O CE N°:		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
del proceso					/ Distrito		Mes/Año)			ES	recomienda n	ænte Declaracio al. La Autorida así como solicit				ALIDAD
											10 exceder de d	ón Jurada, en virt d Nacional del Se ar la acreditaciór				
									2		os (02) páginas	ud del Principio o rvicio Civil-Servir 1 de la misma. En				FIC
											en la presente	de Presunción de , tomará en cuen , caso de detecta co	DECLAR			FORMATO 01 FICHA RESUMEN CURRICULAR
									3		Ficha Resume	de Veracidad previ lenta la informació :tarse de omitir, oc correspondan.	DECLARACIÓN JURADA			TO 01 CURRICULA
											n Curricular	Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento nistrativo General. La Autoridad Nacional del Servicio Civil-Servir, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificac respondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa de la consideración falsa de la consignar información fals de la consignar información falsa de la consignar información de la consignar infor	DA	PUESTO:	DROCESO CAS No.	ָּאַ
									3			1,7 artículo 42° ada, reservándos información fals				
									0			de Ley N° 27444 e el derecho de l a, se procederá c		27		
									5			l, Ley del Procedi levar a cabo las ν con las acciones l				
												imiento ⁄erificaciones egales que				

ESPECIFICAR: 2. FORMACIÓN ACADÉMICA ESPECIFICAR: - Título Profesional - Egresado de Maestría - Título de Maestría - Egresado de Doctorado FORMACIÓN ACADÉMICA: - Título de Doctor -Bachiller NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DIA NIVEL ALCANZADO (DE NO MARCAR ALGUNA OPCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO INCUMPLIDO) FECHA DE EGRESO UNIVERSITARIO O INSTITUTO PROFESIÓN O ESPECIALIDAD INDIQUE USTED SI CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS MES DESDE MES/AÑO AÑO HASTA (*) N° de Folio AÑOS DE ESTUDIO DESUSTENTO (*) N° de Folio

	DE	ESPECI	4. CL	NOTA		EM	ESPEC	3. E
	DETALLAR SI POSEE CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, OTROS	ESPECIFICAR:	4. CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	NOTA: PUEDE AGREGAR CELDAS DE EXPERIENCIA		EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	ESPECIFICAR TODA. SU EXPERIENCIA LABORAL INCLUYENDO LA EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADO CON EL PERFIL:	EXPERIENCIA LABORAL Y ESPECÍFICA
	PLOMADO, ESPECIALIZA		ESPECIALIZACIÓN	DE EXPERIENCIA		UNIDAD ORGÁNICA / ÁREA	IA LABORAL INCLUYEND	YESPECÍFICA
	ción, otros					SECTOR	OO LA EXPERIENC	
	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN					CARGO / NOMBRE DE LA FUNCIÓN	IA ESPECIFICA RELACIO	
	AÑO QUE REALIZÓ EL CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN					DESCRIBA FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONAS AL PUESTO QUE POSTULA	ONADO CON EL PERFIL:	
	N DIPLOMADO O					FECHA DE INICIO DÍA/MES/AÑO		
	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN			TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA		FECHA DE TÉRMINO DÍA/MES/AÑO		
	JURACIÓN					AÑOS		
	DOCUMENTO					MESES		
	DOCUMENTO DE SUSTENTO					DÍAS		
	(*) N° de Folio					DOCUMENTO DE SUSTENTO		
						(*) N° de Folio		

		CIÓN.	PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.	PRE	
	N° DNI O CE:	IAS DECIARACIONES IURADAS SE PRESENTARAN EN LA FECHA INDICADA EN EL CRONOGRAMA DEL	PRESENTARAN EN LA FECHA	RACIONES JURADAS SE P	I AS DECI A
FIRMA					
				FECHA:	FEC
	DECLARO HABER LEIDO EL CONTENIDO DE LAS BASES, PERFIL DE PUESTO, ANEXOS Y CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN	TENIDO DE LAS BASES, PERFIL DE PUESTO, ANEXOS Y	DECLARO HABER LEIDO EL CON		
RODUZCA.	DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.	ÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LA	JO JURAMENTO QUE LA INFORMACIO	DECLARO BAJ	
			de s?	¿Es Ud. Licenciado de las Fuerzas Armadas?	
			na a	¿Es Ud. una Persona con Discapacidad?	
			les	¿Pertence Usted al Cuerpo de Gerentes Publicos?	
			SI NO		
		ARÁCTER OBLIGATORIO	DECLARACIONES: DEBE CONSIGNAR MARCANDO CON UN ASPA (X) DE CARÁCTER OBLIGATORIO	CIONES: DEBE CONSIGNAR MA	6. DECLARA
			e e	CONOCIMIENTO QUE DECLARA CONOCER	CONOCIMIENTO
			Programa de presentaciones (Power Point)	Programa d	
			Hojas de Cálculo (Excel)	Ŧ	
			Procesador de Textos (Word)	Proc	
		DOMINIO (Básico, Intermedio o Avanzado)	CONOCIMIENTO		
	CONOCIMIENTOS QUE INDIQUE EL PERFIL.	NRGO, DEBE DECLARAR, DE POSEER, LOS	5. CONOCIMIENTOS (SERÁN EVALUADOS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN) LOS CONOCIMIENTOS SE DEMOSTRARÁN EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA. SIN EMBA	IENTOS (SERÁN EVALUADOS D MIENTOS SE DEMOSTRARÁN E	5. CONOCIMII

Medio por el cual se enteró del proceso (Seleccione opción)	Correo electrónico	Teléfono fijo	Teléfono celular	Estado Civil	Departamento / Provincia / Distrito	Dirección Actual	Fecha de Nacimiento (Dia/Mes/Año)	Lugar de Nacimiento	Apellidos y Nombres (en mayúscula)	1. DATOS PERSONALES	* De preferencia, se recomienda no exceder de dos (02) páginas en la presente Ficha Resumen	Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. La Autoridad Nacional del Servicio Civil-Servir, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.		DNI O CE N°:		MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TAMBOPATA
del proceso					/ Distrito		Mes/Año)			ES	recomienda n	ænte Declaracio al. La Autorida así como solicit				ALIDAD
											10 exceder de d	ón Jurada, en virt d Nacional del Se ar la acreditaciór				
									2		os (02) páginas	ud del Principio o rvicio Civil-Servir 1 de la misma. En				FIC
											en la presente	de Presunción de , tomará en cuen , caso de detecta co	DECLAR			FORMATO 01 FICHA RESUMEN CURRICULAR
									3		Ficha Resume	de Veracidad previ lenta la informació :tarse de omitir, oc correspondan.	DECLARACIÓN JURADA			TO 01 CURRICULA
											n Curricular	Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1,7 artículo 42° de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento nistrativo General. La Autoridad Nacional del Servicio Civil-Servir, tomará en cuenta la información en ella consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificac respondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa, se procederá con las acciones legales of consignar información falsa de la consideración falsa de la consignar información fals de la consignar información falsa de la consignar información de la consignar infor	DA	PUESTO:	DROCESO CAS No.	ָּאַ
									3			1,7 artículo 42° ada, reservándos información fals				
									0			de Ley N° 27444 e el derecho de l a, se procederá c		21		
									5			l, Ley del Procedi levar a cabo las ν con las acciones l				
												imiento ⁄erificaciones egales que				

ESPECIFICAR: 2. FORMACIÓN ACADÉMICA ESPECIFICAR: - Título Profesional - Egresado de Maestría - Título de Maestría - Egresado de Doctorado FORMACIÓN ACADÉMICA: - Título de Doctor -Bachiller NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN DIA NIVEL ALCANZADO (DE NO MARCAR ALGUNA OPCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO INCUMPLIDO) FECHA DE EGRESO UNIVERSITARIO O INSTITUTO PROFESIÓN O ESPECIALIDAD INDIQUE USTED SI CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS MES DESDE MES/AÑO AÑO HASTA (*) N° de Folio AÑOS DE ESTUDIO DESUSTENTO (*) N° de Folio

	DE	ESPECI	4. CL	NOTA		EM	ESPEC	3. E
	DETALLAR SI POSEE CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, OTROS	ESPECIFICAR:	4. CURSOS / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	NOTA: PUEDE AGREGAR CELDAS DE EXPERIENCIA		EMPRESA Y/O INSTITUCIÓN	ESPECIFICAR TODA. SU EXPERIENCIA LABORAL INCLUYENDO LA EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADO CON EL PERFIL:	EXPERIENCIA LABORAL Y ESPECÍFICA
	PLOMADO, ESPECIALIZA		ESPECIALIZACIÓN	DE EXPERIENCIA		UNIDAD ORGÁNICA / ÁREA	IA LABORAL INCLUYEND	YESPECÍFICA
	ción, otros					SECTOR	OO LA EXPERIENC	
	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN					CARGO / NOMBRE DE LA FUNCIÓN	IA ESPECIFICA RELACIO	
	AÑO QUE REALIZÓ EL CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN					DESCRIBA FUNCIONES PRINCIPALES RELACIONAS AL PUESTO QUE POSTULA	ONADO CON EL PERFIL:	
	N DIPLOMADO O					FECHA DE INICIO DÍA/MES/AÑO		
	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN			TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA		FECHA DE TÉRMINO DÍA/MES/AÑO		
	JURACIÓN					AÑOS		
	DOCUMENTO					MESES		
	DOCUMENTO DE SUSTENTO					DÍAS		
	(*) N° de Folio					DOCUMENTO DE SUSTENTO		
						(*) N° de Folio		

		CIÓN.	PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.	PRE	
	N° DNI O CE:	IAS DECIARACIONES IURADAS SE PRESENTARAN EN LA FECHA INDICADA EN EL CRONOGRAMA DEL	PRESENTARAN EN LA FECHA	RACIONES JURADAS SE P	I AS DECI A
FIRMA					
				FECHA:	FEC
	DECLARO HABER LEIDO EL CONTENIDO DE LAS BASES, PERFIL DE PUESTO, ANEXOS Y CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN	TENIDO DE LAS BASES, PERFIL DE PUESTO, ANEXOS Y	DECLARO HABER LEIDO EL CON		
RODUZCA.	DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.	ÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LA	JO JURAMENTO QUE LA INFORMACIO	DECLARO BAJ	
			de s?	¿Es Ud. Licenciado de las Fuerzas Armadas?	
			na a	¿Es Ud. una Persona con Discapacidad?	
			les	¿Pertence Usted al Cuerpo de Gerentes Publicos?	
			SI NO		
		ARÁCTER OBLIGATORIO	DECLARACIONES: DEBE CONSIGNAR MARCANDO CON UN ASPA (X) DE CARÁCTER OBLIGATORIO	CIONES: DEBE CONSIGNAR MA	6. DECLARA
			e e	CONOCIMIENTO QUE DECLARA CONOCER	CONOCIMIENTO
			Programa de presentaciones (Power Point)	Programa d	
			Hojas de Cálculo (Excel)	Ŧ	
			Procesador de Textos (Word)	Proc	
		DOMINIO (Básico, Intermedio o Avanzado)	CONOCIMIENTO		
	CONOCIMIENTOS QUE INDIQUE EL PERFIL.	NRGO, DEBE DECLARAR, DE POSEER, LOS	5. CONOCIMIENTOS (SERÁN EVALUADOS DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN) LOS CONOCIMIENTOS SE DEMOSTRARÁN EN LA EVALUACIÓN TÉCNICA. SIN EMBA	IENTOS (SERÁN EVALUADOS D MIENTOS SE DEMOSTRARÁN E	5. CONOCIMII



(Hoja de Trabajo N° 04)

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE GESTION DE		
Denominación:	UNIDAD DE GESTION DE		
Nombre del puesto:		CCION DE RESIDUOS SOLIDOS	
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE GESTION DE	RESIDUOS SOLIDOS	
Dependencia Jerárquica funcional:			
Puestos que supervisa:	AL PERSONAL DE RECOJ	O DE RESIDUOS SOLIDOS	
	desempeño de las labores	de recojo de residuos solidos y barridos de	calles
FUNCIONES DEL PUESTO		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Elaboración de cronograma de activ	vidades de barrido de call	es y limpieza de espacios publicos.	
Elaborar cronograma para el podad Realizar seguimiento y monitoreo d	de los puntos críticos de la	s diferentes arterias de la ciudad.	
4 Vigilar el recojo de los residuos sóli	dos a la unidad de segreg	acion.	
6 Otras funciones propias de su com	petencia que le sean asig	nadas por su jefe inmediato	
EQUIDINACIONES PRINCIPALES Control naciones Internas			
Consideration de la Unidade de Residuos Solidos			
COST INACIONES PRINCIPALES			
Consideration de la Unidade de Residuos Solidos			
Continaciones Internas Le de la Unidade de Residuos Solidos Coordinaciones Externas			
Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA A Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requie Colegiatura?
Condinaciones Internas Lete de la Unidade de Residuos Solidos Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	
Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA Ad Formación Académica		ica y estudios requeridos para el puesto Grado de bachiller en ingeniería Forestal y Medio Ambiente	Colegiatura?
Continaciones Internas Coordinaciones Externas Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA Al Formación Académica Incompleta Completa	Egresado(a)	Grado de bachiller en ingeniería Forestal y	Colegiatura?
Coordinaciones Internas Coordinaciones Externas Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA Al Formación Académica Incompleta Completa Secundaria	Egresado(a) X Bachiller	Grado de bachiller en ingeniería Forestal y	Colegiatura?
Continaciones Internas Le de la Unidade de Residuos Solidos Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA Ad Formación Académica Incompleta Completa Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años)	Egresado(a) X Bachiller Título/ Licenciatura	Grado de bachiller en ingeniería Forestal y	Sí Sí ¿Requiere habil
Cocki haciones Internas Le de la Unidade de Residuos Solidos Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA Al Formación Académica Incompleta Completa Técnica Básica (1 ó 2 años) Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado(a) X Bachiller Título/ Licenciatura Maestría	Grado de bachiller en ingeniería Forestal y	Colegiatura?

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

		uaridas v su	des son dosu	mentos.		2 427			
.) Programas de especi	alización req	ueriuos y sc	istentados con docu						
ota : Cada curso de especie ota : Cada curso de especie	alización debe	n tener no me	enos de 24 horas de cap	oacitación y los dipi	omados no menos	de 90 horas.			
dique los cursos y/o pr	ogramas de	especializac	ción requeridos:	- b - u u - lizada t	alleres en mate	ria de orname	ntación v pr	oducción o	de
apacitado en gestión	ambiental y	manejo de	residuos solidos, n	aper realizado t	alleles ell mate	na de orname	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		
antas.			**************************************						
) Conocimientos de O	fimática e Idi						Nivel de	e dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de do	ominio ntermedio Avanzado	100	IDIOMAS	No api		Intermedio	Avanzado
Word	100	х			Inglés	х			
Excel		х			******		_		
Powerpoint] [х		<u>L</u> _	******				
				e e sere e ma ^{ra}		Lipers is se	-		
VOCENCIA	dancier.	rameté	y mandio de la force						
XPERIENCIA									
xperiencia general	estates in a		Stein" (N. 14" - Cas Zair	** 13 a a a a a a a a a a a a a a a a a a	± x	390			
ndique la cantidad tota	l de años de	experiencia	laboral; ya sea en el	sector público o	privado.				
os (02) años como pi	omotor de	gestión am	biental, así como pi	rogramas de seg	regación de res	siduos sólidos.	<u> </u>		-
a set is,	AND DESCRIPTION OF THE PARTY OF			2 22 14 4 2		*			
xperiencia específica			- a promo especie	ncia: va sea en e	l sector núblico c	nrivado:	3 % 9		
A.) Marque el <u>nivel mír</u>	W. C. C. C.				pervisor /	100000000000000000000000000000000000000	e Área o	Gere	ente o
Practicante profesional	X Auxil	aro			001110017	10000000000		Dire	ctor
and the feet was	Asist	ente	Analista / Especialista	1 1 3	ordinador	Dpto	a politica		
(), (v. 1875) N. Ladiaus al tiampo d		ente	Especialista	co		Dpto			
3.) Indique el tiempo d Mínimo un (01) año c	e experiencia omo superv ncia requerio	ente a requerida sor de acti la para el pu	para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq	co ca en el sector pú capacitaciones ue si es o no nec	olico o privado: en manejo de i	residuos sólido a experiencia en	el Sector Pú		iblico.
S.) Indique el tiempo de Mínimo un (01) año co. C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requier	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia	a requerida sor de acti la para el pu experiencia e en el sector p	para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público núblico, indique el tiemp	co ea en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No	olico o privado: en manejo de i esario contar con o, el puesto no req n el puesto y/o fun	residuos sólido experiencia en uiere contar con ciones equivalen	el Sector Pú experiencia er		iblico.
B.) Indique el tiempo de Mínimo un (01) año co. C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requier	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia	a requerida sor de acti la para el pu experiencia e en el sector p	para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público núblico, indique el tiemp	co ea en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No	olico o privado: en manejo de i esario contar con o, el puesto no req n el puesto y/o fun	residuos sólido experiencia en uiere contar con ciones equivalen	el Sector Pú experiencia er		iblico.
S.) Indique el tiempo de Mínimo un (01) año co. C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requier	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia	a requerida sor de acti la para el pu experiencia e en el sector p	para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público núblico, indique el tiemp	co ea en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No	olico o privado: en manejo de i esario contar con o, el puesto no req n el puesto y/o fun	residuos sólido experiencia en uiere contar con ciones equivalen	el Sector Pú experiencia er		iblico.
3.) Indique el tiempo d Mínimo un (01) año c C.) En base a la experie Sí, el puesto requie * En caso que sí se requier * Mencione otros aspecto	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con ra experiencia s complement	sor de acti la para el pu experiencia e en el sector p	para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público núblico, indique el tiemp	co ea en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No	olico o privado: en manejo de i esario contar con o, el puesto no req n el puesto y/o fun	residuos sólido experiencia en uiere contar con ciones equivalen	el Sector Pú experiencia er		iblico.
Mínimo un (01) año como de Mínimo de M	e experiencia como superv ncia requeric re contar con ra experiencia s complement	sor de acti la para el pu experiencia e en el sector p	para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público núblico, indique el tiemp	co sa en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e ia; en caso existiero	en manejo de i en manejo de i esario contar con O, el puesto no req n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en	n el sector pú	iblico.
B.) Indique el tiempo d Mínimo un (01) año c C.) En base a la experie Sí, el puesto requie * En caso que sí se requier * Mencione otros aspecto	e experiencia como superv ncia requeric re contar con a experiencia s complement IPETENCIAS	sor de activa la para el pue experiencia e en el sector parios sobre el organizacio	para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público viblico, indique el tiempo de requisito de experiención, asertivo para tra	co sa en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e sia; en caso existiero abajo en equipo	en manejo de i esario contar con o, el puesto no reg n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en les.	n el sector pú	iblico.
B.) Indique el tiempo de Mínimo un (01) año con con canacidad de pla	e experiencia como superv ncia requeric re contar con a experiencia s complement IPETENCIAS	sor de activa la para el pue experiencia e en el sector parios sobre el organizacio	para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público viblico, indique el tiempo de requisito de experiención, asertivo para tra	co sa en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e sia; en caso existiero abajo en equipo	en manejo de i esario contar con o, el puesto no reg n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en les.	n el sector pú	iblico.
Mínimo un (01) año como de Minimo un (01) año como de Minimo de Mini	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia s complement IPETENCIAS nificación y ncia al traba GERENGIADE ADMINISTRACION Y FINANZAS	sor de activa la para el pue experiencia e en el sector parios sobre el organizacio	Especialista para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público público, indique el tiemp requisito de experience on, asertivo para tra esión, honradez, cor sus genericas personal	co sa en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e sia; en caso existiero abajo en equipo	en manejo de i esario contar con o, el puesto no reg n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en les.	n el sector pú	iblico.
Mínimo un (01) año como de Mínimo de Míni	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia s complement IPETENCIAS nificación y ncia al traba GERENGIADE ADMINISTRACION Y FINANZAS	sor de activa la para el pue experiencia e en el sector parios sobre el organizacio	Especialista para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público público, indique el tiemp requisito de experience on, asertivo para tra esión, honradez, cor sus genericas personal	co sa en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e sia; en caso existiero abajo en equipo	en manejo de i esario contar con o, el puesto no reg n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en les.	n el sector pú	iblico.
Mínimo un (01) año como de Mínimo de Míni	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia s complement IPETENCIAS nificación y ncia al traba GERENGIADE ADMINISTRACION Y FINANZAS	sor de activa la para el pue experiencia e en el sector parios sobre el organizacio	Especialista para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público público, indique el tiemp requisito de experience on, asertivo para tra esión, honradez, cor sus genericas personal	co ca en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e ia; en caso existiero abajo en equipo	en manejo de i esario contar con o, el puesto no reg n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en les.	n el sector pú	iblico.
Mínimo un (01) año como de Mínimo un (01) año como de C.) En base a la experiero sí, el puesto requiero de Mencione otros aspecto de Mencione otros aspecto de Mabilidades o COM Con capacidad de pla adaptabilidad, tolera	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia s complement IPETENCIAS nificación y ncia al traba GERENGIADE ADMINISTRACION Y FINANZAS	sor de activa la para el pue experiencia e en el sector parios sobre el organizacio	Especialista para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público público, indique el tiemp requisito de experience on, asertivo para tra esión, honradez, cor sus genericas personal	co ca en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e ia; en caso existiero abajo en equipo	en manejo de i esario contar con o, el puesto no reg n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en les.	n el sector pú	iblico.
B.) Indique el tiempo de Mínimo un (01) año con con con con con con con con con co	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia s complement IPETENCIAS nificación y ncia al traba GERENGIADE ADMINISTRACION Y FINANZAS	sor de activa la para el pue experiencia e en el sector parios sobre el organizacio	Especialista para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público público, indique el tiemp requisito de experience on, asertivo para tra esión, honradez, cor sus genericas personal	co ca en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e ia; en caso existiero abajo en equipo	en manejo de i esario contar con o, el puesto no reg n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en les.	n el sector pú	iblico.
B.) Indique el tiempo d Mínimo un (01) año c C.) En base a la experie Sí, el puesto requier * En caso que sí se requier * Mencione otros aspecto HABILIDADES O CON Con capacidad de pla adaptabilidad, tolera	e experiencia omo superv ncia requerio re contar con a experiencia s complement IPETENCIAS nificación y ncia al traba GERENGIADE ADMINISTRACION Y FINANZAS	sor de activa la para el pue experiencia e en el sector parios sobre el organizacio	Especialista para el puesto; ya se vidades en campo y uesto (parte B), marq en el sector público público, indique el tiemp requisito de experience on, asertivo para tra esión, honradez, cor sus genericas personal	co ca en el sector pú y capacitaciones ue si es o no nec X No no de experiencia e ia; en caso existiero abajo en equipo	en manejo de i esario contar con o, el puesto no reg n el puesto y/o fun n algo adicional pa	residuos sólido n experiencia en nuiere contar con ciones equivalen ra el puesto.	el Sector Pú experiencia en les.	n el sector pú	iblico.



(Hoja de Trabajo N° 04)

DENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE SEREN	IAZGO Y POLICIA MUNICIPAL	
Denominación:		IAZGO Y POLICIA MUNICIPAL	
Nombre del puesto:	SERENO		
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUB GERENCIA DE SEREN	NAZGO Y POLICIA MUNICIPAL	
Dependencia Jerárquica funcional:			
Puestos que supervisa:			
MISIÓN DEL PUESTO			
Bondar y prestar seguridad a las Unidades Bondadanía en general en cuanto a su int	Orgánicas de la Municipalida egridad física, moral y salud	d en el desempeño de sus funciones; así como	prestar seguridad
MIA S			
IPAL [2]		REVISED BY THE REPORT OF THE PERSON OF THE P	
	lión do l	2 DND	
Prestar servicio de patrullaje integ	grado, con cooperación de la PN	NP. así como las iuntas vecinales.	
Prestar servicio en patrullaje mun	iningl		
Prestar servicio de patrullaje mun Participar en interdicciones y	operativos con la PNP,	multisectoriales y con las diferentes de	ependencias de
/, / Municipalidad.	31 3 3 2 3		
Prestar servicio de apoyo y auxilio	a la ciudadanía cuando es	tas así lo requieran	
6 Otras funciones que determine el	jefe de área o autoridad su	iperior.	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
CIA 🖁 📗			
Coog maciones internas		us se requiera	
Sub Berencia de Seguridad Vial y Trans	sito y demas depedencias d	ue se requiera	
9./			45.48 S S S S S S S S S S S S S S S S S S S
Coordinaciones Externas			
Policia Nacional del Peru			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
FORIVIACION ACADEMICA		NOT THE REAL PROPERTY OF THE P	C.) ¿Se requiere
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académ	ica y estudios requeridos para el puesto	Colegiatura?
	Egresado(a)		sí sí
Incompleta Completa	Egresado(a)	n de de de de les	
X Secundaria X	Bachiller	Secundaria completa, o licenciado de las fuerzas armadas	Stance Constant
X Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura	lucizas armadas	¿Requiere habilita profesional?
Técnica Superior	Maestría		Sí
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Sí Sí
Técnica Superior	Maestría Egresado Titulado		Sí Sí
Técnica Superior (3 ó 4 años)			Sí
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado		Sí
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado Doctorado		SI
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Egresado Titulado Doctorado		Sí M
Técnica Superior (3 ó 4 años) Universitario	Egresado Titulado Doctorado Egresado Titulado	ieren documentación sustentaria) :	sí

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:	
Conocimientos en Seguridad ciudadana, Cursos en temas de seguridad cuiudadana. Experiencia en manejo de personal.	==/.
Conocimientos en Segundad cidadadana, Carsos en termas en la	

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	8000 to 100	Nivel de	dominio	
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	Х			
Excel	Х			
Powerpoint	х			

	BUSA VERSE	Nivel de	dominio	
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	Х			
144444				

EXPERIENCIA	
Experiencia general	
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público	o privado.
1 año de experiencia laboral publico o privado	
A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea e Practicante Auxiliar o Analista / Profesional Asistente Especialista	Supervisor / Jefe de Área o Gerente o Coordinador Dpto Director
B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector	publico o privado:
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no no solo solo solo solo solo solo	NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exist trabajos de seguridad o referente a resguardo y/o vigilancia.	iera algo adicional para el puesto.
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo, organización, disciplina, tenacidad, proactividad y dinam	ismo, adaptabilidad, tolerancia al trabajo bajo presión,













(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	
Denominación:	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	
Nombre del puesto:	CONDUCTOR DE CARROS RECOLECTORES	
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	
Dependencia Jerárquica funcional:		
Dependencia Jerarquica funcional.		
Puestos que supervisa:		
		an annual and a sufficient state of the state of
AVISIÓN DEL PUESTO		
GERRIO Encargado de conducir y mantener vehíc	ulos motorizados diversos de la Municipalidad.	<u> </u>
Mas of Co		AZPANOS ESTRUCTURAN DE CONTRACTOR DE CONTRAC
FUNCIONES DEL PUESTO		
1 Conducción del carro colector de ba	ssura en las vías públicas y las diferentes arterias de la ciudad.	
Recojo de residuos sólidos y transpo	ortar hasta lugares de almacenamiento asignados.	
Revisar el estado de funcionamiento	o del vehículo asignado para su conducción.	
Reportar los desperfectos del vehíc	ulo a fin de prevenir accidentes	
Coordinar para que se realice el ma	ntenimiento adecuado del vehículo en las fechas programadas petencia que le sean asignadas por su jefe inmediato	
Otras funciones propias de su com	petericia que le sean asignadas por su jere minioriase	
Provincial COORDINACIONES PRINCIPALES		
SUB CERENCIA Capidinaciones Internas		
DE PERSONAL S		
	44. 44. 44.	
M.D.D. Coordinaciones Externas		
()		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	Sí No
X Secundaria X	Bachiller	
Técnica Básica	198	¿Requiere habilitación
(1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura	profesional?
Técnica Superior	Maestría	Sí No
(3 ó 4 años)	Egresado Titulado	9
	Doctorado	
	Egresado Titulado	

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos: licencia de conducir de vehículos categoría AIIIC-AIIA C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.			
C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.			
c., consumentos de ominentos			
Nivel de dominio		255 H24	Nivel de dominio
OFIMÁTICA No aplica Básico Intermedio Avanzado	IDIOMAS	No aplica	Básico Intermedio
Word X	Inglés	Х	
AL Excel X	******		
Powerpoint X			
PREPERION STATE OF THE PROPERTY OF THE PROPERT			
Experiencia general			
1/	30 00V410		
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector públic	o o privado.		
Experiencia específica			
Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea e	en el sector público o priv	ado:	
• 411	Supervisor /	Jefe de Áre	ao MGe
Practicante Auxiliar o Analista / Sprofesional Asistente Especialista	Coordinador	Dpto	Dire
	_		
Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector	público o privado:		
Mínimo (6) meses en conducción de vehículos de transporte Publico o priva	ado.		
C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no r	necesario contar con expe	eriencia en el Se	ector Público:
5.20	7		
SI, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público		contai con capa	menera en enecutivo.
*/En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experienci	ia en el puesto y/o funcione:	s equivalentes.	
		ouesto.	
Mancione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia: en caso exist	tiera alao aalcional bara el b		
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exist	tiera algo adicional para el p		
	nera algo adicional para el p		
Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso exist	tiera algo adicional para el p	Tutes confission	



(Hoja de Trabajo N° 04)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		
Unidad Orgánica:	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	
Denominación:	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	
Nombre del puesto:	AUXILIAR EN BARRIDO DE CALLES	
Dependencia Jerárquica Lineal:	UNIDAD DE GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	
Dependencia Jerárquica funcional:		
O BO BO PUESTOS que supervisa:		
MISIÓN DEL PUESTO		
Realizar el barrido de avenidas, jirones, o	alles y otras arterias de la ciudad	
GERENCIA DE DE LA COMPANION DE	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ADMINISTRATION OF THE PUESTO		
Barrido de las calles que se le disigno	alados en lugares públicos	
	e residuos sólidos como ayudante del camión compactador,	
Apova periódicamente en la limpie	za de malezas y canales colectores	
and the service of th	as en las nistas y veredas.	
DE 6 - Precojo de las hojas y ramas de las p	lantas que se podan en las calles, jardines o parques	
M.D.O. Otras funciones propias de su com	petencia que le sean asignadas por su jefe inmediato	
COORDINACIONES PRINCIPALES Coordinaciones Internas Supervisor de barrido de calles Coordinaciones Externas		
TE CONTRACTOR OF THE PROPERTY		
FORMACIÓN ACADÉMICA A.) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requiere Colegiatura?
Incompleta Completa	Egresado(a)	Sí No
X Secundaria X	Bachiller	GERRAL MENS
Técnica Básica (1 ó 2 años)	Título/ Licenciatura	¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Superior (3 ó 4 años)	Maestría	Sí No
Universitario	Egresado Titulado	1) (1) (2)
	Doctorado	E- + 1
	Egresado Titulado	

CONOCIMIENTOS

		ieza de ambientes,	salud ambient	aı 					
3.) Programas de especi <u>lota</u> : Cada curso de especi	alización re	equeridos y sustenta pen tener no menos de a	dos con docum 24 horas de capac	entos. :itación y los di _l	olomados no menos de	90 horas.			
ndique los cursos y/o pr	rogramas d	e especialización req	ueridos:						
Documentos que acred	liten su ca	pacitación de mane	ejo residuos só	lidos, salud a	mbiental, jardinería	o producció	n de planta	is.	
		- ACM				×110.00	##		_
C.) Conocimientos de Of	fimática e l	diomas.						= lan = vill=	
OFIMÁTICA	No aplica	Nivel de dominio	Avanzado	100	IDIOMAS	No aplica	Nivel de	dominio Intermedio	Avar
Word	X				Inglés	х			
Excel	х				******				
Powerpoint	х				*******				
1.} (2002) → 1.0 2.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1	$\mathcal{L}_{i}^{*}(\chi^{**})^{*} = + \infty$	4.5	yazı fir		12				
EXPERIENCIA									
Experiencia general	ROM		n zwet			14			
indique la cantidad total	de años de		: va sea en el se	ctor público o	privado				
Talk ta par street	ac unos ut	experiencia laboral		- A Parameter O		v (2)			
and the second second	0				2 177	darley ty			
Experiencia específica	Patrij -	147 (40) 74	**	8 8					
A.) Marque el <u>nivel míni</u>	imo de pue	sto que se requiere c	omo experienci	a; ya sea en e	l sector público o priv	vado:			
Practicante	37.	lliar o	Analista /		pervisor /	Jefe de Áre	ea o [Gerei	nte o
profesional	Asis	tente	Especialista	Co	ordinador	Dpto	l	Direc	tor
Granda B.) Indique el tiempo de	experienci	a requerida para el r	juesto: va sea e	n el sector pú	blico o privado:				
Mínimo seis (6) meses			A solution	Рч	**************************************				
C.) En base a la experien Sí, el puesto requien En caso que sí se requiera	e contar con	experiencia en el secto	r público	X), el puesto no requiere	contar con expe			ilico.
2 2 1 T		121	~ d						
* Mencione otros aspectos	complement	arios sobre el requisito	de experiencia; e	n caso existiera	algo adicional para el I	ouesto.			
Actividades relacionad								3-3	
		2012				1			15
HABILIDADES O COMF	PETENCIAS	in the same	ASSESSED FOR						
Trabajo en equipo, org honradez, compromiso				d y dinamisr	no, adaptabilidad, t	olerancia al tr	abajo bajo	presión,	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	-,	,		******	Å				
GERENCIA DE LA COMPANIA DE	al alastro	SUB GERENCIA amb	A STATE OF THE PARTY OF THE PAR	DE D) (Sandala Alamana)	P. P. S. J. J. S.		
		A .			-4				
					J				
	gr.				J	ч			
	ø				J	9			
	gr.				J				
	æ.				J	¥			
	a.				J	S.			



(Hoja de Trabajo N° 04)

	SUB GERENCIA DE PERSONAL	
Unidad Orgánica:	TRABAJADOR DE SERVICIO (GUARDIAN)	
Denominación:		
Nombre del puesto:	GUARDIAN SUB GERENCIA DE PERSONAL	
Dependencia Jerárquica Lineal:	SUB GERENCIA DE PERSONAL	
Dependencia Jerárquica funcional:	SUB GERENCIA DE PERSONAL	
Puestos que supervisa:		
MISIÓN DEL PUESTO		
YC14/		1
ustodiar el local institucional y controlar el l	movimiento de ingresos y salidas de personas a los locales institucion	ales
NCIA		
FUNCIONES DEL PUESTO		
Custodiar locales de la Municipalida	nd Provincial de Tambopata.	
2 Llevar el control y registro de las pe	rtenencias de la Municipalidad.	
3 Apertura y cierre de local municipal	, en atención al público e ingreso de personal.	7
Registrar v custodiar todos los biene	es que ingresan y salen del local municipal.	
0E5 atomar registro del ingreso y salida o	del personal fuera de los horarios de atención.	
Manejar cuaderno de ocurrencias y	dar cuenta al Sub Gerente de Personal.	
Mantener el orden y limpieza del lo		
Otras funciones que determine el je		
<u> </u>		
COORDINACIONES PRINCIPALES		COLOR SECURIOR SEC
evo dinaciones Internas	entrance and the control of the property of the control of the con	
Sub Serencia de Personal, Encargado de	I Area de Escalafon	
Sub-sufficient de l'elsorial, Ellea Bado de		
PAR SE	TATER DE ESCRICION	
Coordinaciones Externas	TATES DE ESCURION	
and E	TATES DE ESCADON	
Coordinaciones Externas	TATES U.C. ESCURION	
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA		
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requier
FORMACIÓN ACADÉMICA A Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica γ estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requier
Coordinaciones Externas FORMACIÓN ACADÉMICA		C.) ¿Se requier
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación académica γ estudios requeridos para el puesto	C.) ¿Se requien
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompieta Completa X Secundaria X	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	Sí Sí ZRequiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a)	Si Si
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Secundaria X Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura	Sí Sí ZRequiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompieta Completa X Secundaria X	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller	Sí Sí ZRequiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría	Sí Sí ZRequiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Secundaria X Secundaria X Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría	Sí Sí ZRequiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría	Sí Sí ZRequiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulodo Doctorado	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Titulodo	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X CAL Pecnica Basica X Servica Superior Servica Servica Superior Servica Superior Servica Superior Servica Superior Servica Serv	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulodo Doctorado	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Pecnica basica Is A 2 añoci Inviversitario CONOCIMIENTOS	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado Egresado Títulado	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Pecnica basica Is A 2 añoci Inviversitario CONOCIMIENTOS	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulodo Doctorado	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Pecnica basica Is A 2 añoci Inviversitario CONOCIMIENTOS	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado Egresado Títulado	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Pecnica Basica Pernica Basica Pernica Basica Inviversitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requer	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado Doctorado Egresado Títulado Fidos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa X Secundaria X Pecnica basica Istá 2 añoci Miniversitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requer B.) Programas de especialización requeridos y	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado Doctorado Egresado Títulado ridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa Incompleta Completa X Secundaria X Pecnica Basica I X Pec	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado Doctorado Egresado Títulado ridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): r sustentados con documentos. menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.	sí sí ¿Requiere habili
FORMACIÓN ACADÉMICA A. Formación Académica Incompleta Completa Incompleta Completa X Secundaria X Pecnica Basica X Pecnica Superior Incide añoci Inniversitario CONOCIMIENTOS A.) Conocimientos Técnicos principales requer B.) Programas de especialización requeridos y Nota: Cada curso de especialización deben tener no Indique los cursos y/o programas de especialización	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto Egresado(a) Bachiller Título/ Licenciatura Maestría Egresado Títulado Doctorado Egresado Títulado ridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria): r sustentados con documentos. menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.	Sí Sí ZRequiere habili

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

		112231	Nivel de	e dominio	
100	OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	Word	X			
	Excel	X			

		15.0000000	Nivel de	e dominio	ditto it is
ABA	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
	Inglés	X			

Powerpoint	X		***		
EXPERIENCIA	Laker Control				
Experiencia general			and Allies a subsedie		
Indique la cantidad tota 01 Año	il de años de experier	icia laboral; ya sea en el se	ctor publico o privado.		
Experiencia específica	3 2 2				
A.) Marque el <u>nivel mí</u>	nimo de puesto que s	e requiere como experienc	a; ya sea en el sector púl	olico o privado:	
Practicante	Auxiliar o	Analista /	Supervisor /	Jefe de Área o	Gerente o
B.) Indique el tiempo d Mínimo Seis (06) mes		da para el puesto; ya sea e ardián	n el sector público o priv	ado:	
			si es o no necesario cont	ar con experiencia en el Secto	or Público:
SÍ, el puesto requie	ere contar con experienc	a en el sector público	NO, el puesto	no requiere contar con experien	cia en el sector público.
* En caso que sí se requier	ra experiencia en el secto	or público, indique el tiempo a	le experiencia en el puesto y	o funciones equivalentes.	
* Mencione otros aspecto	s complementarios sobr	e el requisito de experiencia; e	en caso existiera algo adicio	nal para el puesto.	
HABILIDADES O COM	IPETENCIAS				
Trabajo en equipo, or honradez, compromis			d y dinamismo, adapta	bilidad, tolerancia al trabaj	o bajo presión,
* 1	ž.		2010	1	













SOURCE ANTERIOR DEL PERON SOLE OFFICE	(Ноја	de Trabajo N° 04)	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO			
Unidad Orgánica:	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBU	JTARIA Y NO TRIBUTARIA	
Denominación:	SUB GERENCIA DE FISCALIZACION TRIBL		
Nombre del puesto:	EJECUTIVO ESPECIALISTA		
Dependencia Jerárquica Lineal:	GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACIO	ON TRIBUTARIA	
Dependencia Jerárquica funcional:			
Puestos que supervisa:			
ruestos que supervisa.			
MISIÓN DEL PUESTO			
Controlar y verificar que los contribuyentes o	umplan con el pago de sus obligaciones tril	butarias	
The base of Transaction of the Control of the Contr			
FUNCIONES DEL PUESTO	ar y coordinar el proceso de fiscaliz	ación tributaria, orientada a	detectar omisos
Dirigir, programar, aprobar, ejecu	s tributarias a fin de incrementar la ba	se tributaria Municipal; así co	omo hacer cumplir
las obligaciones tributarias y admin	strativas.		
Dirigir y supervisar el proceso de de	terminación de la deuda tributaria, me	ediante dictámenes y/o inforr	nes de acotación y
NR. 80 identify de les obligaciones tribu	tarias correspondientes, para la emisió	n de las Resoluciones de Dete	erminación y/o
liquidación de las obligaciones tribu	de Procedimientos Administrativos, F	Reglamentos, Directivas y otr	ras normativas; así
	e permita mejorar las técnicas de Fiscal		
La resider programas de reactivació	n económica, así como reforzar y dina	mizar las acciones de fiscaliza	ación tributaria, en
	ncia de Registro Control y Recaudación		
Possilver v tramitar los procedimie	itos de servicios administrativos y tribu	itarios dentro del plazo estab	lecidos en el Texto
Único de Procedimientos Administr			
Unico de Procedimientos Administra	da de nuevos contribuyentes, que se	e han incorporado al univer	so vía proceso de
Fiscalización, emitiendo los informa		*	
Fiscalización, emitiendo los informa	e cruce de informacion, orientadas a o	ptimizar el proceso de fiscaliz	acion tributaria, en
forma coordinada con institucione:			
Otras funciones que le asigne la Ge	rencia de Rentas y Administracion Tribu	utaria.	
Otras funciones que le asigne la de	chied de Nemes ,	Marie Carlos Car	
COORDINACIONES PRINCIPALES			
Coordinaciones Internas			
Con la Sub Gerencia de Registro Contro	y Recaudacion Tributaria y la Oficina de	e Ejecucion Coactiva.	
Coordinaciones Externas			
INCOLO SA			
FØRMACIÓN ACADÉMICA			A SUPERIN
(E)	Security of the second	Canal Steems and Works.	C.) ¿Se requiere
A) Formación Académica	B.) Grado(s)/situación académica y estudios re	queridos para el puesto	Colegiatura?
	Ferrando(a)		sí No
Incompleta Completa	the state of the s	ofesional universitario en	
Secundaria	Dacimei	Administración de Empresas, echo o carreras a fin	
Técnica Básica	relaciona	ados con la especialidad.	¿Requiere habilitación profesional?
(1 ó 2 años)	X Título/ Licenciatura		рготемопат
Técnica Superior	Maestría		Sí No
(3 ó 4 años)			ß
X Universitario X	Egresado Titulado		

	10 = 55 5		_			_		all a			
CONO	CIMIENTOS										
A.) Co	nocimientos Técni	icos principal	les requer	ridos para	el puesto (No re	quieren doc	umentación sustent	aria) :			
Estudi	os referidos a la	especialidad	d, Amplia	experien	ncia en Tributaci	on Municip	al y en la conduc	ion de person	al	- Kiriman - Na	
B.) Pro	ogramas de especi Cada curso de especio	ialización req alización debe	ueridos y n tener no	sustenta menos de 2	dos con documer 24 horas de capacit	ntos. ación y los di	plomados no menos o	le 90 horas.			
Indique	e los cursos y/o pr	rogramas de	especializ	ación req	queridos:					Statut.	
Tribut	acion Municipal,	Gestion Mu	ınicipal.								
C) Co	nocimientos de Of	fimática e Idi	iomas.								
1	nocimientos de Oi	The state of the s	Nivel de	dominia					Nivel	de dominio	
NO.	OFIMÁTICA	No aplica	The second second	Intermedio	Avanzado	100	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Ava
Tovinca	Word		Х	16			Inglés	Х			-
GERENAL DE SI	Excel		Х				******			-	
ACTORIZAZION &	Powerpoint		х				******		<u></u>		
AREA TON RACIONALIZEMPER	e la cantidad total	de años de e	experienc	ia laboral	l; ya sea en el sect	or público c	privado.				
AREA LON RACIONALIZENDE	iencia general e la cantidad total os iencia específica	(Mei						rivado:		1915	
AREA RACIONALIZATION Indigu - M. POZ AÑ GERENCIA DE COMMINISTRACIONA DE COMINISTRACIONA DE COMMINISTRACIONA DE COMMINISTRACIONA DE COMMINISTRACIONA DE COMMINISTRACION	iencia general e la cantidad total os iencia específica	(Mei	to que se l			; ya sea en (privado. el sector público o p apervisor / pordinador	rivado: x Jefe de Á Dpto	rea o	x Gere	
AREA LINA RACIONALIZENDEN INCHIQUE - M. 102 Añ GERRICIA DE COMMINISTRACIONA DE MINISTRACIONA DE MINISTRACION	e la cantidad total os iencia específica arque el <u>nivel míni</u>	imo de puest Auxilia Asiste	to que se l ar o ente	requiere c	como experiencia; Analista / Especialista	; ya sea en o x Co	el sector público o p pervisor / pordinador	Jefe de Á	rea O	l x l	
AREA RACIONALIZADER INCIDIO A PROVINCIA GERENCIA DE DIMINISTRACION TENNAZAS PORE DE DIOS	iencia general e la cantidad total os iencia específica arque el <u>nivel míni</u> Practicante profesional dique el tiempo de	imo de puest Auxilia Asiste	to que se l ar o ente	requiere c	como experiencia; Analista / Especialista	; ya sea en o x Co	el sector público o p pervisor / pordinador	Jefe de Á	rea o	l x l	
AREA RACIONALITEXTER Indigu M. 102 A GERBNCIA DE GERBNCIA DE MINISTRACIONA MONTE DE DIOS TOVINGOS LUB GENERALI VENERALI VENERALI LUB GENERALI VENERALI LUB GENERALI VENERALI LUB GENERALI LUB GENERALI VENERALI LUB GENERALI	iencia general e la cantidad total os iencia específica arque el nivel míni Practicante profesional dique el tiempo de os	imo de puest Auxilia Asiste experiencia	to que se l ar o inte requerida a para el p	x a para el p ouesto (pa	como experiencia; Analista / Especialista puesto; ya sea en	; ya sea en o x Sc el sector pú es o no nec	el sector público o p ipervisor / pordinador iblico o privado: iesario contar con e	x Jefe de Á Dpto	Sector Pu	X Dire	ctor
AREA RACIONALITEXTER Indigu M. 102 A GERBNCIA DE GERBNCIA DE MINISTRACIONA MONTE DE DIOS TOVINGOS LUB GENERALI VENERALI VENERALI LUB GENERALI VENERALI LUB GENERALI VENERALI LUB GENERALI LUB GENERALI VENERALI LUB GENERALI	iencia general e la cantidad total os iencia específica arque el nivel míni Practicante profesional dique el tiempo de os	imo de puest Auxilia Asiste experiencia	to que se l ar o inte requerida a para el p	x a para el p ouesto (pa	como experiencia; Analista / Especialista puesto; ya sea en	; ya sea en o x Sc el sector pú es o no nec	el sector público o p pervisor / pordinador iblico o privado:	x Jefe de Á Dpto	Sector Pu	X Dire	ctor
AREA RACIONALITEXTER Indigu M. 102 A OPROVINCE GERRICIA DE DEMINISTRACION B.) Indiguidad OPROVINCE GERRICIA DE DEMINISTRACION B.) Indiguidad OPROVINCE COVINCE DE DIOS OPROVINCE D	iencia general e la cantidad total os iencia específica arque el nivel míni Practicante profesional dique el tiempo de ios base a la experien sí, el puesto requien	imo de puest Auxilia Asiste e experiencia	to que se la ro ente requerida a para el p	x a para el p uesto (pa en el secto	Analista / Especialista puesto; ya sea en arte B), marque si	; ya sea en o x Sc el sector pú es o no nec	el sector público o p ipervisor / pordinador iblico o privado: iesario contar con e	x Jefe de Á Dpto	Sector Pu	X Dire	ctor
AREA TON AREA TON AREA TON AREA TON ALUENDER INCIDENTE TO AREA	iencia general e la cantidad total os iencia específica arque el nivel míni Practicante profesional dique el tiempo de ios base a la experien sí, el puesto requien	imo de puest Auxilia Asiste experiencia ncia requerida re contar con e	to que se la roente requerida a para el p experiencia en el sector	x a para el pouesto (pa en el secto público, in	como experiencia; Analista / Especialista puesto; ya sea en arte B), marque si or público	es o no nec	el sector público o p pervisor / pordinador iblico o privado: esario contar con e O, el puesto no requie	x Jefe de Á Dpto	Sector Pu	X Dire	ctor
AREA RACIONALIZEMEN Incligu M. 102 Añ OPROVINCE GERBNCIA DE DMINISTRACION B.) Inc DMINISTRACION B.) Inc OVINCE SEN COVINCE S	iencia general e la cantidad total os iencia específica arque el nivel míni Practicante profesional dique el tiempo de ios i base a la experien so que si se requiera sios de Experiencia	imo de puest Auxilia Asiste experiencia e contar con e a experiencia e a en labores complementa	to que se la ro ente requerida a para el pexperiencia en el sector s relacion	a para el pouesto (paren el secto público, includas con el requisito	Analista / Especialista puesto; ya sea en arte B), marque si or público dique el tiempo de Tributacion Mu	el sector pú es o no nec experiencia e unicipal	el sector público o p pervisor / pordinador iblico o privado: esario contar con e O, el puesto no requie	x Jefe de Á Dpto xperiencia en el ere contar con exp	Sector Pu	X Dire	ctor
AREA RACIONALIZEMEN Incligu M. 102 Añ OPROVINCE GERBNCIA DE DMINISTRACION B.) Inc DMINISTRACION B.) Inc OVINCE SEN COVINCE S	iencia general e la cantidad total os iencia específica arque el nivel míni Practicante profesional dique el tiempo de ios base a la experien sí, el puesto requiera so que sí se requiera so de Experiencia	imo de puest Auxilia Asiste experiencia e contar con e a experiencia e a en labores complementa	to que se la ro ente requerida a para el pexperiencia en el sector s relacion	a para el pouesto (paren el secto público, includas con el requisito	Analista / Especialista puesto; ya sea en arte B), marque si or público dique el tiempo de Tributacion Mu	el sector pú es o no nec experiencia e unicipal	el sector público o p pervisor / pordinador iblico o privado: esario contar con e o, el puesto no requie en el puesto y/o funcio	x Jefe de Á Dpto xperiencia en el ere contar con exp	Sector Pu	X Dire	ctor
AREA RACIONALIZEMEN Incligu M. 102 Añ OPROVINCE GERBNCIA DE DEMINISTRACIONA BAN ONE DE DIOS * En CO O2 Añ * Mence Mane	iencia general e la cantidad total os iencia específica arque el nivel míni Practicante profesional dique el tiempo de ios i base a la experien so que si se requiera sios de Experiencia	imo de puest Auxilia Asiste experiencia e contar con e a experiencia e a en labores complementa programas i	to que se la ro ente requerida a para el pexperiencia en el sector s relacion	a para el pouesto (paren el secto público, includas con el requisito	Analista / Especialista puesto; ya sea en arte B), marque si or público dique el tiempo de Tributacion Mu	el sector pú es o no nec experiencia e unicipal	el sector público o p pervisor / pordinador iblico o privado: esario contar con e o, el puesto no requie en el puesto y/o funcio	x Jefe de Á Dpto xperiencia en el ere contar con exp	Sector Pu	X Dire	ctor
AREA LINE AREA LINE RACIONAL VEXTER Inches I	iencia general ela cantidad total os iencia específica arque el nivel míni Practicante profesional dique el tiempo de ios base a la experien so que si se requiera ios de Experiencia cione otros aspectos ejo de sistemas y	imo de puest Auxilia Asiste experiencia re contar con e a experiencia e a en labores complemento programas i	to que se la ro ente la requerida la para el persperiencia en el sector en el secto	a para el pouesto (paren el secto público, in adas con el requisito icos, cono	Analista / Especialista puesto; ya sea en arte B), marque si or público adique el tiempo de a Tributacion Mu a de experiencio; en duccion de Perso	el sector pú es o no nec experiencia e unicipal caso existien onal	el sector público o p pervisor / pordinador iblico o privado: esario contar con e o, el puesto no requie en el puesto y/o funcio	x Jefe de Á Dpto xperiencia en el ere contar con exp nes equivalentes. el puesto.	Sector Pu	X Dire	